# Tietojen käyttölupahakemus

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uusi käyttölupa |
| 1. Hakija | Organisaatio ja vastuuhenkilö      |
| Sähköpostiosoite      | Puhelin      |
| Organisaation postiosoite      |
| 2. Tietojen käsittelyyn osallistujatKaikki, jotka vastuuhenkilön lisäksi käsittelevät aineistoa  | Nimi, organisaatio, sähköposti ja puhelinnumero      |
| 3. Tietojen käyttötarkoitusLyhyt yleiskielinen (muutaman virkkeen pituinen) tiivistelmä, jonka perusteella voi muodostaa yleisen tason käsityksen hankkeesta: mitä tietoja käytetään, mihin tarkoitukseen? | Tilastollinen selvitys |
| Aineiston käyttötarkoitus:      |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Tilastokeskuksesta pyydettävät tiedot | YKR-ruutuaineistot, jotka Suomen ympäristökeskus julkaisee Liiteri-palvelussa. Aineisto on kuvattu Suomen ympäristökeskuksen www-sivuilla osoitteessa <https://www.ymparisto.fi/liiteri>. Aineiston käyttöönotto edellyttää hakijan ja Suomen ympäristökeskuksen välistä Liiteri-sopimusta. Aineisto on saatavana myös jakeluaineistona. |
| 5. Aineiston arvioitu käyttöaika Lupa voidaan myöntää enintään 31.12.2025 asti |       |
| 6. Hakemusasiakirjojen julkisuus  | Käyttölupahakemus tulisi laatia siten, ettei se sisällä salassapidettäviä tietoja.  |
| 7. Aineiston käyttötapa | Aineiston käyttöoikeutta haetaan Liiteri-palveluun sekä YKR-jakeluaineistolle. |
| Aineistoa käytetään Suomessa. |
| 8. Liitteet | **Toimitettava aina:**Salassapitositoumukset (käyttöluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakijan lisäksi kaikki tietojen käsittelyyn osallistujat allekirjoittavat salassapitositoumuksen):[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemmin |
| 9. Päiväys ja allekirjoitukset | Paikka      | Aika      |
| Hakijan allekirjoitus Nimenselvennys   | Hakijan organisaation edustajan allekirjoitusNimenselvennys |