# Tietojen käyttölupahakemus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Uusi käyttölupa | |
| 1. Hakija | Organisaatio ja vastuuhenkilö | | |
| Sähköpostiosoite | | Puhelin |
| Organisaation postiosoite | | |
| 2. Tietojen käsittelyyn osallistujat  Kaikki, jotka vastuuhenkilön lisäksi käsittelevät aineistoa | Nimi, organisaatio, sähköposti ja puhelinnumero | | |
| 3. Tietojen käyttötarkoitus  Lyhyt yleiskielinen (muutaman virkkeen pituinen) tiivistelmä, jonka perusteella voi muodostaa yleisen tason käsityksen hankkeesta: mitä tietoja käytetään, mihin tarkoitukseen? | Tilastollinen selvitys | | |
| Aineiston käyttötarkoitus: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Tilastokeskuksesta pyydettävät tiedot | YKR-ruutuaineistot, jotka Suomen ympäristökeskus julkaisee Liiteri-palvelussa. Aineisto on kuvattu Suomen ympäristökeskuksen www-sivuilla osoitteessa <https://www.ymparisto.fi/liiteri>. Aineiston käyttöönotto edellyttää hakijan ja Suomen ympäristökeskuksen välistä Liiteri-sopimusta. Aineisto on saatavana myös jakeluaineistona. | |
| 5. Aineiston arvioitu käyttöaika  Lupa voidaan myöntää enintään 31.12.2025 asti |  | |
| 6. Hakemusasiakirjojen julkisuus | Käyttölupahakemus tulisi laatia siten, ettei se sisällä salassapidettäviä tietoja. | |
| 7. Aineiston käyttötapa | Aineiston käyttöoikeutta haetaan Liiteri-palveluun sekä YKR-jakeluaineistolle. | |
| Aineistoa käytetään Suomessa. | |
| 8. Liitteet | **Toimitettava aina:**  Salassapitositoumukset (käyttöluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakijan lisäksi kaikki tietojen käsittelyyn osallistujat allekirjoittavat salassapitositoumuksen):  liitteenä  toimitettu aiemmin | |
| 9. Päiväys ja allekirjoitukset | Paikka | Aika |
| Hakijan allekirjoitus  Nimenselvennys | Hakijan organisaation edustajan allekirjoitus  Nimenselvennys |